

1. Regulamin świadczenia usług i sprzedaży produktów GAPS-GUIDE

Poniższy regulamin określa zasady świadczenia usług oraz sprzedaży produktów cyfrowych i warsztatów online przez **GAPS-GUIDE KAROLINA SORN**. Regulamin obejmuje:

- Część I: **Regulamin konsultacji on-line,**
 - Część II: **Regulamin sprzedaży publikacji internetowych GAPS,**
 - Część III: **Regulamin sprzedaży warsztatów on-line GAPS.**
-

CZĘŚĆ I: Regulamin konsultacji on-line

Regulamin świadczenia usług konsultacji GAPS oraz superwizji dla klienta.

Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje zasady świadczenia usług konsultacji GAPS oraz superwizji drogą elektroniczną, przez Karolinę Sorn – Certyfikowanego Trenera GAPS.

§ 1 DEFINICJE

Poniższe określenia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

1.1 Sprzedawca/Certyfikowany Trener GAPS (CGC - Certified GAPS Coach): Karolina Sorn, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: GAPS-GUIDE KAROLINA SORN, ul. Wspólna 3, 84-242 Robakowo, NIP: 588220968, REGON: 520339581, e-mail: contact@gaps-guide.com

1.2 Usługobiorca/Klient: osoba fizyczna, a także osobę prawną lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, która wyraziła chęć skorzystania z usług omówienia i dostosowania diety GAPS online - drogą elektroniczną (poprzez komunikatory: Skype, Google Meet, Whats App, opcjonalnie usługa może się odbyć telefonicznie – wyłącznie numery z prefiksem +48), a tym samym wyraża chęć zawarcia umowy ze Sprzedawcą. Rezerwację usługi umożliwia system rezerwacyjny zamieszczony na stronie sklep.gaps-guide.com.

1.3 Usługa:

1.3.1 Usługa konsultacja GAPS: zalecenia dotyczące diety dostosowane do stanu zdrowia Usługobiorcy/Klienta, zalecenia dotyczące sprzętu kuchennego, zalecenia dotyczące wyposażenia spiżarni i uzupełniania zapasów, pozyskiwania żywności, wytyczne i techniki gotowania GAPS, zalecenia dotyczące ochrony środowiska i higieny osobistej, wskazówki dotyczące dzienniczków, pomocnicze odniesienia, monitorowanie i śledzenie postępów oraz zapewnianie wsparcia w społecznościach lokalnych.

1.3.2 Usługa Superwizja: obejmuje analizę przypadków, wsparcie merytoryczne oraz rozwój zawodowy, realizowana w formie konsultacji indywidualnej, zgodnie z opisem zawartym na

stronie internetowej. Ta konsultacja jest skierowana do specjalistów takich jak dietetycy, lekarze, naturopaci, fitoterapeuci, terapeuci GAPS i inni profesjonaliści zajmujący się zdrowiem człowieka.

1.4 **Umowa:** umowa dotycząca usługi omówienia i dostosowania diety GAPS, zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie pomiędzy Usługobiorcą/Klientem i Sprzedawcą.

1.5 **Operator Płatności:** realizację płatności poprzez Przelewy24 można zlecić przez następującego operatora płatności: PayPro SA – z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000347935, numer NIP 7792369887, o kapitale zakładowym: 4.500.000,00 zł, w całości opłaconym, wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNF IP24/2014, jako krajowa instytucja płatnicza oraz Paypal PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A. (zarejestrowana w R.C.S. Luxembourg pod numerem B 118 349), z oficjalną siedzibą w Luksemburgu, L-2449

1.6 **Dieta GAPS/Protokół GAPS** – odnosi się do diety/protokołu opracowanego przez dr Natashę Campbell-McBride: Gut and Psychology/Physiology Syndrome™.

1.7 **Certified GAPS Coach (CGC)/Certyfikowany Trener GAPS** – osoba posiadająca certyfikat CGC wydany przez dr Natashę Campbell-McBride, autorkę Protokołu GAPS.

§ 2 ZAWARCIE UMOWY

2.1 Usługobiorca/Klient zawiera Umowę ze Sprzedawcą poprzez akceptację Regulaminu i wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte, jak również poprzez złożenie dyspozycji zlecenia na świadczenie usług omówienia i dostosowania elementów diety GAPS, poprzez system rezerwacji na stronie <https://gaps-guide.com> oraz zaakceptowanie oferty na usługę określoną w 1.3. złożoną przez Sprzedawcę.

§ 3 ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG KONSULTACJI GAPS ORAZ SUPERWIZJI

3.1 Z usługi konsultacji GAPS może skorzystać osoba, która zarezerwowała i opłaciła Usługę poprzez system rezerwacji na stronie <https://gaps-guide.com>

a) protokół żywieniowy GAPS nie jest przeznaczony do leczenia żadnej konkretnej choroby lub stanu zdrowia. To jest domeną medycyny. Certyfikowany trener GAPS nie stawia żadnych medycznych diagnoz i nie zastępuje porady lekarza. Certyfikowany Trener GAPS nie wydaje drugiej opinii ani w żaden sposób nie próbuje zmienić planów leczenia lub celów / zaleceń terapeutycznych lekarza pierwszego kontaktu lub innego lekarza uprawnionego. W razie wątpliwości wszelkie zalecenia wydane przez Certyfikowanego Trenera GAPS należy omówić z licencjonowanym lekarzem. Jeśli Twój lekarz ma jakiegokolwiek pytania, powinien skontaktować się z Twoim CGC.

b) chociaż Klienci zgłaszają pozytywne wyniki stosowania protokołu żywieniowego GAPS, należy pamiętać, że nie można zagwarantować żadnego konkretnego wyniku. Certyfikowany

Trener GAPS będzie z Tobą współpracował, aby pomóc Ci osiągnąć jak najlepsze wyniki, ale zależy to od Twojego zaangażowania w Protokół Żywnościowy GAPS i komunikacji z Certyfikowanym Trenerem GAPS. Podczas korzystania z protokołu żywnościowego GAPS można doświadczyć pewnych reakcji fizycznych lub emocjonalnych. W takim przypadku skontaktuj się ze swoim Certyfikowanym Trenerem GAPS, aby ustalić, jak postępować ze spersonalizowanym protokołem GAPS. Zgadzasz się niezwłocznie poinformować swojego Trenera GAPS, jeśli podczas wspólnej pracy, szczególnie pomiędzy konsultacjami, odczuwasz stres emocjonalny i / lub dyskomfort fizyczny. W razie potrzeby Twój Certyfikowany Trener GAPS może skierować Cię do Certyfikowanego Praktyka GAPS (CGP - Certified GAPS Practitioner) lub innego odpowiedniego profesjonalnego dostawcy usług medycznych w celu uzyskania dalszej pomocy.

c) w przypadku, gdy Usługobiorcą/Klientem jest osoba małoletnia, jest ona uprawniona do skorzystania z Usługi, o której mowa w 1.3, jednakże tylko wspólnie z pełnoletnią osobą, będącą przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym małoletniego Usługobiorcy/Klienta.

d) podczas zamawiania Usługi, Usługobiorca/Klient wybiera w kalendarzu datę i godzinę Usługi

- w kalendarzu istnieje możliwość wyboru dostępnych w momencie zamawiania terminów. Następnie, Usługobiorca/Klient potwierdza akceptację Regulaminu oraz dokonuje płatności poprzez system operatora płatności, co równoznaczne jest ze złożeniem zamówienia.

e) po zaksięgowaniu płatności Usługobiorca/Klient otrzymuje od Sprzedawcy wiadomość e-mail z niezbędnymi danymi dotyczącymi zamówienia Usługi oraz linkiem do formularza Cognito Forms, który należy wypełnić i wysłać do Sprzedawcy najpóźniej 24 godziny przed terminem Usługi.

f) Usługobiorca/Klient może odwołać Usługę do 48 godzin przed zamówionym terminem, poprzez anulowanie jej – opcja taka dostępna będzie w wiadomości e-mail, stanowiącej potwierdzenie zamówienia usługi. Kwota za Usługę, która zostanie odwołania wbrew powyższym postanowieniom nie będzie Usługobiorcy/Klientowi zwracana.

3.2 Z usługi superwizji może skorzystać osoba, która zarezerwowała i opłaciła Usługę poprzez system rezerwacji na stronie <https://gaps-guide.com>.

a) Superwizja ma na celu wsparcie profesjonalistów w rozwiązywaniu trudnych przypadków klientów, analizie stanu zdrowia, diety czy suplementacji oraz w poszerzaniu kompetencji zawodowych.

b) Certyfikowany Trener GAPS nie stawia medycznych diagnoz, nie zastępuje porady lekarza ani nie ingeruje w zalecenia medyczne innych specjalistów. W razie konieczności zalecenia superwizji należy omówić z odpowiednim licencjonowanym specjalistą.

c) Wyniki superwizji zależą od zaangażowania Klienta oraz efektywnej komunikacji z Certyfikowanym Trenerem GAPS. Usługa nie gwarantuje konkretnych rezultatów.

d) po zaksięgowaniu płatności Usługobiorca/Klient otrzymuje od Sprzedawcy wiadomość e-mail z niezbędnymi danymi dotyczącymi zamówienia Usługi oraz linkiem do formularza Cognito Forms, który należy wypełnić i wysłać do Sprzedawcy najpóźniej 24 godziny przed terminem Usługi.

e) Klient ma możliwość przesłania opisu przypadków lub pytań do 24 godzin przed konsultacją, aby maksymalnie wykorzystać czas spotkania – do tego celu powinien wykorzystać ankietę, o której mowa w § 3.2 d).

f) Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Usługi w przypadku braku odesłania ankiety w terminie.

§ 4 REALIZACJA UMOWY

4.1 Usługa realizowana jest za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub internetowego – poprzez platformy Google Meet, Skype lub WhatsApp, jak również – opcjonalnie – telefonicznie – według wyboru Usługobiorcy/Klienta, przy czym jest on zobowiązany dysponować danym narzędziem komunikacji (telefon/komputer/tablet), którego wyboru dokonał wraz ze stabilnym łączem internetowym. Problemy techniczne leżące po stronie Usługobiorcy/Klienta uniemożliwiające realizację zamówionej Usługi mogą zostać zastąpione połączeniem telefonicznym – w przypadku, gdy zamiana taka będzie możliwa.

4.2 W przypadku, gdy problemy technicznie Usługobiorcy/Klienta uniemożliwią mu skorzystanie z Usługi, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do niedokonywania zwrotu uiszczonych cen Usługi.

4.3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu Usługi nie później, niż 24 godziny przed zamówionym terminem, a w przypadku braku zgody Usługobiorcy/Klienta na zmianę terminu Sprzedawca zobowiązuje się do zwrotu dokonanej opłaty w ciągu 7 dni.

4.4 Na życzenie Usługobiorcy/Klienta, zawierające nazwę, imię i nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby oraz nr NIP, Sprzedawca wystawi i doręczy Usługobiorcy/Klientowi fakturę VAT obejmującą zapłaconą kwotę za Usługę. Wystawienie faktury nastąpi wraz z wykonaniem Usługi, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zaksięgowania środków na rachunku bankowym Sprzedawcy.

§ 5 REKLAMACJE

5.1 Mając na uwadze dobre obyczaje i słuszny interes Usługobiorców/Klientów, w przypadku zastrzeżeń co do treści merytorycznej Usługi, Usługobiorcy/Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.

5.2 Usługobiorca/Klient składa reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności (nadaną listem poleconym) na adres Sprzedawcy, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wykonania Usługi.

5.3 Reklamacja Usług winna zawierać konkretne i uszczegółowione zarzuty merytoryczne wraz z uzasadnieniem.

5.4 Reklamacja w sprawie Usługi zostanie rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Sprzedawcy

5.5 W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługi, Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania Usługi ponownie, bez dodatkowych kosztów lub zwrotu opłaconej za Usługę kwoty.

§ 6 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

6.1 Umowa, która jest zawierana pomiędzy Usługobiorcą/Klientem, a Sprzedawcą zawierana jest na czas wykonywania ww. Usługi. W przypadku, gdy Sprzedawca dopuści się rażącego naruszenia warunków Umowy, Usługobiorca/Klient może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, wysyłając e-mail na adres: contact@gaps-guide.com.

§ 7 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI SPRZEDAWCY

7.1 Sprzedawca zastrzega sobie prawo do czasowego całkowitego, bądź częściowego zaprzestania lub ograniczenia zakresu świadczonych Usług. Dotyczy to sytuacji, w których niezbędna będzie naprawa, modernizacja lub konserwacja oprogramowania/sprzętu wykorzystywanego przez Sprzedawcę lub/i podmioty z nim współpracujące.

7.2 Sprzedawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody Usługobiorcy/Klienta lub innych podmiotów poniesione w związku z powyższym ograniczeniem świadczenia Usług. Dotyczy to także szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie podmiotów, z których pomocą Sprzedawca świadczy swoje Usługi.

7.3 Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających ze świadczenia Usług Sprzedawcy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Sprzedawcy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.2 Składając zapytanie Usługobiorca/Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby wykonania Usługi, jak również prowadzenia postępowania reklamacyjnego.

8.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2024r.

CZĘŚĆ II Regulamin sprzedaży publikacji internetowych GAPS

Niniejszy Regulamin sprzedaży publikacji internetowych, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje zasady sprzedaży publikacji elektronicznych przez Karolinę Sorn – Certyfikowanego Trenera GAPS, świadcząc jednocześnie na rzecz Kupującego usługi drogą elektroniczną.

§ 1 DEFINICJE

Poniższe określenia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

1.1 Sprzedawca /Certyfikowany Trener GAPS (CGC - Certified GAPS Coach): Karolina Sorn, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: GAPS-GUIDE KAROLINA SORN, ul. Wspólna 3, 84-242 Robakowo, NIP: 588220968, REGON: 520339581, e-mail: contact@gaps-guide.com

1.2 Klient/Kupujący – jest to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, a posiadającą zdolność do czynności prawnych

1.3 Sklep internetowy – jest to sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem <https://gaps-guide.com>, za pośrednictwem którego Sprzedawca sprzedaje publikacje elektroniczne (ebook) znajdujące się w jego ofercie.

1.4 Publikacja elektroniczna (ebook) – jest to treść cyfrowa (zgodnie z przepisami – Ustawy o prawach konsumenta) wytworzona przez Sprzedawcę, zawierająca treści tekstowe, treści audio lub audiowizualne, które to są utworami w rozumieniu Prawa autorskiego. Treść taka może być zapisana w formatach: PDF, EPUB, MOBI lub innym, który jest oferowany przez Sprzedawcę.

1.5 Operator Płatności: realizację płatności poprzez Przelewy24 można zlecić przez następującego operatora płatności: PayPro SA – z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000347935, numer NIP 7792369887, o kapitale zakładowym: 4.500.000,00 zł, w całości opłaconym, wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNF IP24/2014, jako krajowa instytucja płatnicza oraz Paypal PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A. (zarejestrowana w R.C.S. Luxembourg pod numerem B 118 349), z oficjalną siedzibą w Luksemburgu, L-2449

1.6 Dieta GAPS/Protokół GAPS – odnosi się do diety/protokołu opracowanego przez dr Natashę Campbell-McBride: Gut and Psychology/Physiology Syndrome™.

1.7 Certified GAPS Coach (CGC)/Certyfikowany Trener GAPS – osoba posiadająca certyfikat CGC wydany przez dr Natashę Campbell-McBride, autorkę Protokołu GAPS.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1 Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu publikacji elektronicznych od Sprzedawcy za pośrednictwem Sklepu internetowego Sprzedawcy.

2.2. Zakup publikacji elektronicznych nie wymaga uprzedniego zarejestrowania się w Sklepie internetowym.

2.3 Klient, składając zamówienie za pośrednictwem Sklepu internetowego na zakup publikacji oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z treścią niniejszego i akceptuje jego treść.

2.4 W wypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa cywilnego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa autorskiego oraz Ustawy o prawach konsumentów.

§ 3 REALIZACJA ZAMÓWIENIA

3.1. Klient dokonuje zamówienia publikacji elektronicznej za pośrednictwem Sklepu internetowego <https://gaps-guide.com>.

3.2 Klient dokonuje zamówienia publikacji elektronicznej, poprzez dodanie jej do „koszyka”. Przy danej publikacji widnieją dane, które określają zakres udzielonej licencji, liczbę dostępów oraz typ pliku.

3.3 Klient, po wypełnieniu formularza zamówienia, obowiązany jest do zapoznania się ze wprowadzonymi przez siebie danymi oraz potwierdzenia zamówienia, poprzez naciśnięcie przycisku „Zamawiam”.

3.4 W celu uzyskania dostępu do publikacji elektronicznych Klient zobowiązany jest do zapłaty ceny za daną publikację. Sprzedawca rozpoczyna proces realizacji zamówienia na publikację po dokonaniu przez Klienta za pośrednictwem operatora płatności zapłaty ceny oraz zaksięgowaniu jej na rachunku bankowym należącym do Sprzedawcy.

3.5 Publikacja dostępna będzie dla Klienta od razu po zaksięgowaniu kwoty na rachunku bankowym Sprzedawcy. Dostawa publikacji elektronicznej nastąpi poprzez jej przesłanie na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu zamówienia.

§ 4 CENA

4.1. Sprzedawca oświadcza, że całkowita cena zakupu danej publikacji elektronicznej podana jest w Sklepie internetowym, a informacje te znajdują się w opisie danej publikacji. Cena, która umieszczona jest przy danej publikacji elektronicznej w dacie złożenia zamówienia przez Klienta wiąże Klienta i Sprzedawcę.

4.2. Sprzedawca podaje zarówno cenę netto, jak i ceną brutto.

4.3. Klient, jeśli wyrazi takie życzenie, może otrzymać fakturę elektroniczną, po udostępnieniu publikacji.

§ 5 LICENCJA DOT. KORZYSTANIA Z PUBLIKACJI ELEKTRONICZNYCH

5.1. Klient uprawniony w ramach zamówienia danej publikacji elektronicznej do pobrania jej wielokrotnie za pomocą linku udostępnionego w e-mailu przesłanym po zaksięgowaniu

płatności. Po dokonaniu pobrania publikacji elektronicznej, zamówienie uznaje się za wykonane w całości.

5.2. Sprzedawca zastrzega, że każda publikacja elektroniczna, która jest dostępna i oferowana poprzez Sklep internetowy jest utworem w rozumieniu Prawa autorskiego i wynikającą z tego ochroną prawną.

5.3 Sprzedawca upoważniony jest do udzielenia licencji lub dalszej licencji (sublicencji) dotyczącej korzystania z zakupionej przez Klienta publikacji elektronicznej, w zależności od tego, czy Sprzedawcy przysługuje tylko licencja czy również autorskie prawa majątkowe do publikacji.

5.4. Wraz z momentem udostępnienia publikacji elektronicznej Klientowi zostaje udzielona licencja na korzystanie z publikacji. Zakres licencji wskazany jest w informacjach na stronie Sklepu internetowego.

5.5. Zakres licencji określa:

- a) dopuszczalną – maksymalną liczbę pobrań danej publikacji elektronicznej,
- b) sposób zabezpieczenia publikacji, wpływający niekiedy na możliwość korzystania z danej publikacji,
- c) możliwość lub też brak możliwości do kopiowania tekstu publikacji w całości, czy też w części,
- d) możliwość lub brak możliwości do wydruku publikacji – w całości lub też w części,
- e) termin obowiązywania licencji, z tym, że w braku takiego terminu przyjmuje się, że licencja zostaje udzielona na czas nieokreślony;

5.6. Warunki licencji udzielonej Klientowi przez Sprzedawcę:

- a) licencja umożliwia korzystanie z niej tylko przez Klienta, któremu licencja ta została udzielona, dla własnego użytku wewnętrznego,
- b) ww. licencja ma charakter niewyłączny i niezbywalny.

5.7. Mając na uwadze powszechnie obowiązujące przepisy prawa (w tym Prawa autorskiego oraz postanowień niniejszego Regulaminu) Klient nie jest uprawniony do rozpowszechniania ani udostępniania zakupionej publikacji elektronicznej, jej fragmentów, jej kopii, wykorzystywania publikacji w celach komercyjnych, dokonywania zmian czy wszelkiego rodzaju modyfikacji publikacji, usuwania błędów publikacji czy naruszania praw przysługujących Sprzedawcy na podstawie Prawa autorskiego.

5.8. Klientowi, który zakupił publikację elektroniczną, nie przysługuje prawo do udzielania dalszych licencji (sublicencji) osobom trzecim.

5.9. Licencja na korzystanie z danej publikacji elektronicznej daje możliwość korzystania z niej w takim tylko zakresie, jaki wyraźnie został określony przez Sprzedawcę.

5.10. Publikacje elektroniczne dostępne w Sklepie internetowym zabezpieczone będą znakiem wodnym wodny zawierającym imię, nazwisko i adresem e-mail osoby, która zakupiła daną publikację elektroniczną. Będą to dane, które Klient podał w formularzu zamówienia.

5.11. Klient, który nabył publikację elektroniczną zobowiązuje się do nieusuwania zabezpieczeń publikacji w postaci znaków wodnych.

§ 6 WYMAGANIA TECHNICZNE

6.1. Do korzystania z publikacji elektronicznych zakupionych od Sprzedawcy konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Kupującego:

- 1) dostęp do Internetu,
- 2) system operacyjny,
- 3) przeglądarka internetowa,
- 4) pakiet biurowy (np. Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice),
- 5) standardowa przeglądarka plików pdf (np. Adobe Reader),
- 7) posiadanie aktywnego adresu e-mail.

§ 7 ROZWIĄZANIE UMOWY

7.1. Złożenie przez Klienta zamówienia na daną publikację elektroniczną oraz potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę traktowane jest jako zawarcie umowy na warunkach opisanych w Regulaminie, zwanej dalej „Umową”.

7.2. Jednostronne rozwiązanie Umowy przez Klienta, który nie ma statusu Konsumenta jest przedmiotem uregulowań obowiązujących przepisów prawnych, nie może one odstąpić od Umowy ani rozwiązać jej w inny sposób, gdy: zapłacił za jej przedmiot, tj. uiścił na rzecz Sprzedawcy jakąkolwiek część kwoty i/lub publikacja został mu udostępniona przez Sprzedawcę

§ 8 REKLAMACJE

8.1 Mając na uwadze dobre obyczaje i słuszny interes Klientów, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.

8.2 Klient składa reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności (nadaną listem poleconym) na adres Sprzedawcy, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zaistnienia problemu związanego z zamówieniem danej publikacji elektronicznej.

8.3 Reklamacja Usług winna zawierać konkretne i uszczegółowione zarzuty merytoryczne wraz z uzasadnieniem.

8.4 Reklamacja w sprawie Usługi zostanie rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Sprzedawcy

8.5 Reklamacje zgłoszone po upływie jednego roku od dnia upływu terminu udostępnienia publikacji Klientowi, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9 PRAWA KONSUMENTÓW

9.1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają jedynie zastosowanie do Klientów będących Konsumentami. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do umów zawartych pomiędzy Sprzedawcą i Konsumentem zastosowanie mają postanowienia Ustawy o prawach konsumenta.

9.2. Klient mający status Konsumenta składając zamówienie na zakup publikacji elektronicznej jednocześnie wyraża zgodę na świadczenie usługi objętej jego przedmiotem przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3.

9.3. Z zastrzeżeniem ust. 8 Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy.

9.4. Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. Musi on złożyć Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu niezbędne jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Istnieje możliwość złożenia oświadczenia na adres poczty elektronicznej – contact@gaps-guide.com.

9.5. Sprzedawca przesyła niezwłocznie Konsumentowi na podany przez niego adres poczty elektronicznej potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, złożonego jak w poprzedzającym ustępie.

9.6. Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwraca Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

9.7. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedawca od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy nie może wykorzystywać treści innych niż dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez Konsumenta w trakcie korzystania z publikacji, z wyjątkiem treści, które:

- a. są użyteczne w związku z publikacją i wyłącznie z publikacją, która stanowiła przedmiot Umowy;
- b. są związane i dotyczą wyłącznie aktywności Konsumenta w związku z korzystaniem przez niego z publikacji;
- c. zostały połączone przez Sprzedawcę z innymi danymi i nie mogą zostać z nich wydzielone lub mogą zostać wydzielone jedynie przy nakładzie niewspółmiernych wysiłków;

d. zostały wytworzone przez Konsumenta wspólnie z innymi Konsumentami, którzy nadal mogą z nich korzystać.

9.8. Z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 7 pkt a.-c., Sprzedawca na żądanie Konsumenta udostępnia mu treści inne niż dane osobowe, które zostały dostarczone lub wytworzone przez Konsumenta w trakcie korzystania z publikacji.

9.9. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedawca może uniemożliwić Konsumentowi dalsze korzystanie z publikacji, w szczególności przez uniemożliwienie Konsumentowi dostępu do publikacji lub zablokowanie konta.

9.10. Niezależnie od postanowienia ust. 9 w przypadku odstąpienia od Umowy, Konsument jest zobowiązany do zaprzestania używania/korzystania z publikacji.

9.11. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 Ustawy o prawach konsumenta, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

9.12. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów, o których mowa w art. 38 Ustawy o prawach konsumenta, a w szczególności do Umów sprzedaży publikacji, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości, a Sprzedawca przekazał Konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 Ustawy o prawach konsumenta. Za moment rozpoczęcia spełnienia świadczenia należy rozumieć udostępnienie Konsumentowi publikacji na koncie lub poprzez Aplikację.

9.13. W wypadku niezgodności publikacji z umową, Konsumentowi przysługują uprawnienia opisane poniżej, w tym Konsument może żądać doprowadzenia do zgodności publikacji z Umową.

9.14. Sprzedawca może odmówić doprowadzenia publikacji do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy.

9.15. Sprzedawca doprowadza publikację do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której został poinformowany przez Konsumenta o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta, uwzględniając jej charakter oraz cel, w jakim jest wykorzystywana. Koszty doprowadzenia publikacji do zgodności z Umową ponosi Sprzedawca.

9.16. Jeżeli publikacja jest niezgodna z Umową, Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:

- doprowadzenie do zgodności publikacji z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów stosownie do art. 43m ust. 2 i 3 Ustawy o prawach konsumenta;
- Sprzedawca nie doprowadził publikacji do zgodności z Umową zgodnie z art. 43m ust. 4 Ustawy o prawach konsumenta;
- brak zgodności publikacji z Umową występuje nadal, mimo że Sprzedawca czynił starania, aby doprowadzić publikację do zgodności z umową;
- brak zgodności publikacji z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środka ochrony określonego w art. 43m Ustawy o prawach konsumenta;
- z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on publikacji do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.

9.17. Wskazania wymaga, wobec postanowień powyżej, że cena obniżona musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość publikacji niezgodnej z Umową pozostaje do wartości publikacji zgodnej z Umową. Jeżeli Umowa stanowi, że publikacja jest dostarczana w częściach lub w sposób ciągły, przy obniżeniu ceny należy uwzględnić czas, w którym publikacja pozostawała niezgodna z Umową.

9.18. Konsument nie może odstąpić od Umowy, jeżeli publikacja jest dostarczana w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności publikacji z Umową jest nieistotny. Istnieje domniemanie, że brak zgodności publikacji z Umową jest istotny.

9.19. Sprzedawca ma obowiązek dokonać zwrotu Konsumentowi ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy lub obniżeniu ceny.

9.20. Sprzedawca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

9.21. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Klient nie może bez pisemnej zgody Sprzedawcy przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.

10.2. Klient nie może usuwać zabezpieczeń technicznych zastosowanych przez Sprzedawcę w ramach jego systemu teleinformatycznego ,czy w ramach publikacji objętego przedmiotem Umowy, jak również obowiązany do wyposażenia sprzętu, którego będzie używał celem uzyskania dostępu do systemu teleinformatycznego Sprzedawcy w program antywirusowy i aktualizowania go na bieżąco.

10.3. Klienta obowiązuje zakaz wprowadzania do internetu treści o charakterze bezprawnym.

10.4. Umowa podlega prawu polskiemu.

10.5. Sprzedawca ma prawo dokonać zmiany numeru telefonu, adresów stron Sklepu internetowego i innych adresów podanych w treści Regulaminu poprzez przesłanie takiej informacji na ten temat Klientowi, który zawarł Umowę na podany przez niego adres poczty elektronicznej lub zamieszczając je w Sklepie internetowym.

10.6. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy. Zmiana właściwości miejscowej sądu nie odnosi się do Umów zawartych z Konsumentami.

10.7. Wyłącza się odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady publikacji. Postanowienie to nie odnosi się do publikacji nabytych przez Konsumentów.

10.8. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się odpowiedzialność prawną Sprzedawcy za wszelkie szkody spowodowane korzystaniem lub niemożnością korzystania z publikacji stanowiących przedmiot Umowy, w tym z tytułu ich wad. Powyższe postanowienie nie odnosi się do odpowiedzialności wobec Konsumentów.

10.9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2024r. i z zastrzeżeniem ust. 11 dotyczy Umów zawartych w tym dniu i po tym dniu.

CZĘŚĆ III

Regulamin świadczenia usług sprzedaży warsztatów online GAPS.

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady sprzedaży warsztatów online, organizowanych przez Karolinę Sorn – Certyfikowanego Trenera GAPS, świadczącą usługi drogą elektroniczną.

§ 1 DEFINICJE

Poniższe określenia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

1.1. **Sprzedawca/Organizator:** Karolina Sorn, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: GAPS-GUIDE KAROLINA SORN, ul. Wspólna 3, 84-242 Robakowo, NIP: 588220968, REGON: 520339581, e-mail: contact@gaps-guide.com.

1.2. **Uczestnik/Klient:** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność do czynności prawnych, która dokonała zakupu warsztatów online.

1.3. **Warsztaty:** interaktywne zajęcia edukacyjne prowadzone online przez Sprzedawcę za pośrednictwem platformy Zoom lub innego wskazanego w opisie warsztatów narzędzia, składające się z określonej liczby spotkań.

1.4. **Umowa:** umowa dotycząca zakupu warsztatów online, zawarta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie pomiędzy Uczestnikiem/Klientem a Sprzedawcą.

1.5. **Operator Płatności:** realizację płatności poprzez Przelewy24 można zlecić przez następującego operatora płatności: PayPro SA – z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000347935, numer NIP 7792369887, o kapitale zakładowym: 4.500.000,00 zł, w całości opłaconym, wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNF IP24/2014, jako krajowa instytucja płatnicza oraz Paypal PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A. (zarejestrowana w R.C.S. Luxembourg pod numerem B 118 349), z oficjalną siedzibą w Luksemburgu, L-2449

1.6 **Dieta GAPS/Protokół GAPS** – odnosi się do diety/protokołu opracowanego przez dr Natashę Campbell-McBride: Gut and Psychology/Physiology Syndrome™.

1.7 **Certified GAPS Coach (CGC)/Certyfikowany Trener GAPS** – osoba posiadająca certyfikat CGC wydany przez dr Natashę Campbell-McBride, autorkę Protokołu GAPS.

§ 2 ZAWARCIE UMOWY

2.1. Uczestnik zawiera Umowę ze Sprzedawcą poprzez akceptację Regulaminu i wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte, a także poprzez złożenie zamówienia na warsztaty za

pośrednictwem strony internetowej Sprzedawcy: <https://gaps-guide.com> oraz opłacenie wybranej oferty warsztatów.

2.2. Po dokonaniu płatności Uczestnik otrzyma potwierdzenie zamówienia na podany adres e-mail wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi harmonogramu warsztatów.

2.3. Umowa zostaje zawarta w momencie zaksięgowania płatności na koncie Sprzedawcy.

§ 3 ZASADY REALIZACJI WARSZTATÓW

3.1. Warsztaty odbywają się online za pośrednictwem platformy Zoom lub innego wskazanego w opisie wydarzenia narzędzia. Uczestnicy otrzymają link do warsztatów na podany adres e-mail najpóźniej 24 godziny przed pierwszym spotkaniem.

3.2. Harmonogram warsztatów oraz tematyka poszczególnych spotkań są dostępne w opisie produktu na stronie internetowej Sprzedawcy. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu z przyczyn organizacyjnych.

3.3. Każde spotkanie warsztatowe trwa 90 minut, chyba że opis produktu stanowi inaczej.

3.4. Uczestnicy zobowiązani są do zapewnienia sobie sprzętu (komputera, tabletu lub telefonu) z dostępem do internetu oraz słuchawek/głośników i mikrofonu, w celu uczestniczenia w warsztatach.

3.5. Warsztaty mogą być nagrywane przez Organizatora w celu udostępnienia materiałów Uczestnikom oraz w celu późniejszej sprzedaży ich jako osobnego produktu. Nagrywanie warsztatów przez Uczestników jest zabronione.

3.6. W razie problemów technicznych po stronie Uczestnika, które uniemożliwiają mu udział w warsztatach, Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności i nie dokonuje zwrotu opłaty.

§ 4 ZASADY PŁATNOŚCI

4.1. Cena warsztatów jest podana w opisie produktu na stronie internetowej Sprzedawcy i obejmuje uczestnictwo w całym cyklu spotkań oraz dostęp do materiałów warsztatowych.

4.2. Płatność za warsztaty jest wymagana z góry i realizowana za pośrednictwem Operatorów Płatności wskazanych w § 1.5.

4.3. Uczestnik może na życzenie otrzymać fakturę VAT za udział w warsztatach. W tym celu należy podać dane do faktury podczas składania zamówienia.

4.4. Niedokonanie płatności w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym anulowaniem zamówienia na warsztaty.

§ 5 REZYGNACJA Z UDZIAŁU I ZWROTY

5.1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w warsztatach, przesyłając informację drogą e-mailową na adres: contact@gaps-guide.com.

5.2. Rezygnacja jest możliwa najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia warsztatów. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej opłaty.

5.3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej później niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania 50% wniesionej opłaty.

5.4 W przypadku rezygnacji zgłoszonej w dniu rozpoczęcia warsztatów i później, Organizator nie zwraca wniesionej opłaty.

5.5. Uczestnik ma prawo przekazać swoje miejsce innej osobie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Organizatorem.

5.6. Zwrot środków za rezygnację, zgodnie z ust. 5.2 i 5.3, nastąpi w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia rezygnacji przez Sprzedawcę, na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy.

§ 6 PROBLEMY TECHNICZNE

6.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne po stronie Uczestnika, które uniemożliwiają mu uczestnictwo w warsztatach.

6.2. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Organizatora, które uniemożliwią realizację warsztatów w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się do zaproponowania nowego terminu lub zwrotu pełnej opłaty.

6.3. Brak uczestnictwa w warsztatach nie wyklucza dostępu do materiałów szkoleniowych, które zostaną udostępnione Uczestnikom w ciągu 24 godzin od zakończenia danego spotkania.

§ 7 ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU WARSZTATÓW

7.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, takich jak brak minimalnej liczby Uczestników, problemy techniczne lub inne zdarzenia losowe.

7.2. W przypadku odwołania warsztatów przez Organizatora, Uczestnikom przysługuje zwrot pełnej opłaty w terminie 7 dni od dnia poinformowania o odwołaniu. Zwrot nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

7.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu warsztatów, informując o tym Uczestników najpóźniej 24 godziny przed pierwotnym terminem rozpoczęcia. W przypadku braku zgody Uczestnika na nowy termin, Uczestnik ma prawo do rezygnacji z warsztatów i otrzymania zwrotu pełnej opłaty.

7.4. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zgłoszeń na warsztaty w przypadku wyczerpania miejsc.

§ 8 GRUPA WSPARCIA NA WHATSAPP

8.1. Uczestnicy warsztatów mają możliwość dołączenia do grupy wsparcia utworzonej na platformie WhatsApp.

8.2. Grupa służy wymianie doświadczeń, informacji oraz wsparciu pomiędzy Uczestnikami warsztatów, nie służy do diagnozowania ani leczenia żadnych chorób.

8.3. W grupie obowiązuje zakaz zamieszczania treści o charakterze spamowym, wulgarnym, naruszającym zasady współżycia społecznego lub prawa. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika z grupy w przypadku naruszenia tych zasad.

8.4. Uczestnictwo w grupie jest dobrowolne i niezależne od udziału w warsztatach.

§ 9 MATERIAŁY WARSZTATOWE

9.1. Materiały dostarczane podczas warsztatów, takie jak prezentacje, e-booki, przepisy, nagrania lub inne zasoby, są chronione prawem autorskim i stanowią własność Organizatora.

9.2. Materiały te mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Uczestników warsztatów do użytku osobistego.

9.3. Zabronione jest kopiowanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie lub udostępnianie materiałów osobom trzecim bez uprzedniej zgody Organizatora.

9.4. Organizator zastrzega sobie prawo do znakowania materiałów (np. w formie znaków wodnych) w celu zabezpieczenia ich przed nieautoryzowanym rozpowszechnianiem.

§ 10 UTRWALANIE I UDOSTĘPNIANIE WIZERUNKU

10.1. Wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony jako element nagrania warsztatów.

10.2. Uczestnik, który nie wyraża zgody na utrwalenie swojego wizerunku, zobowiązany jest do wyłączenia kamery podczas spotkania lub użycia awatara.

10.3. Wszystkie nagrania warsztatów będą udostępniane Uczestnikom warsztatów w celach edukacyjnych.

10.4 Organizator warsztatów poinformuje uczestników, która część nagrań warsztatów będzie udostępniana do dalszej sprzedaży i poprosi uczestników o wyłączenie na ten czas kamery oraz mikrofonu.

§ 11 ZASADY UCZESTNICTWA

11.1. Uczestnicy są zobowiązani do zapewnienia sobie odpowiedniego sprzętu (komputer, tablet, telefon) oraz dostępu do stabilnego połączenia internetowego na czas warsztatów.

11.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestnictwa w warsztatach wynikający z problemów technicznych po stronie Uczestnika.

11.3. Zabronione jest nagrywanie lub udostępnianie transmisji warsztatów bez zgody Organizatora.

11.4. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania kultury osobistej i przestrzegania zasad współżycia społecznego podczas warsztatów.

§ 12 REKLAMACJE

12.1 Mając na uwadze dobre obyczaje i słuszny interes Usługobiorców/Klientów, w przypadku zastrzeżeń co do treści merytorycznej Usługi, Usługobiorcy/Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.

12.2 Usługobiorca/Klient składa reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności (nadaną listem poleconym) na adres Sprzedawcy, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wykonania Usługi.

12.3 Reklamacja Usług winna zawierać konkretne i uszczegółowione zarzuty merytoryczne wraz z uzasadnieniem.

12.4 Reklamacja w sprawie Usługi zostanie rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Sprzedawcy

12.5 W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługi, Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania Usługi ponownie, bez dodatkowych kosztów lub zwrotu opłaconej za Usługę kwoty.

§ 13 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

13.1 Umowa, która jest zawierana pomiędzy Usługobiorcą/Klientem, a Sprzedawcą zawierana jest na czas wykonywania ww. Usługi. W przypadku, gdy Sprzedawca dopuści się rażącego naruszenia warunków Umowy, Usługobiorca/Klient może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, wysyłając e-mail na adres: contact@gaps-guide.com

§ 14 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI SPRZEDAWCY

14.1 Sprzedawca zastrzega sobie prawo do czasowego całkowitego, bądź częściowego zaprzestania lub ograniczenia zakresu świadczonych Usług. Dotyczy to sytuacji, w których niezbędna będzie naprawa, modernizacja lub konserwacja oprogramowania/sprzętu wykorzystywanego przez Sprzedawcę lub/i podmioty z nim współpracujące.

14.2 Sprzedawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody Usługobiorcy/Klienta lub innych podmiotów poniesione w związku z powyższym ograniczeniem świadczenia Usług. Dotyczy to także szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie podmiotów, z których pomocą Sprzedawca świadczy swoje Usługi.

14.3 Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających ze świadczenia Usług Sprzedawcy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Sprzedawcy.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1 Zakup warsztatów przez Uczestnika jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

15.2 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany te wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 7 dni od momentu poinformowania Uczestników o zmianach.

15.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

15.4 Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy dotyczącej warsztatów będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, z wyjątkiem spraw dotyczących Konsumentów, które podlegają właściwości sądów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.5 Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2024r.